

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNO ZBIRANJE PONUDB

Int.7-2019

PRODAJA TERJATEV

VELENJE, junij 2019

1. ORGANIZATOR JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB – POVABILO K DAJANJU PONUDB

V kolikor ni v tej razpisni dokumentaciji (od sedaj »**Razpisna dokumentacija**«) izrecno določeno drugače imajo pojmi, pisani v njej z veliko začetnico, enak pomen kot jim je določen v objavi za javno zbiranje ponudbe z dne 14.6.2019 (od sedaj »**Javna objava**«), ki jo je družba HTZ Velenje, I.P., d.o.o., Partizanska cesta 78, 3320 Velenje (od sedaj »**HTZ**«) objavila na svoji spletni strani www.htz.si.

Za to Razpisno dokumentacijo se v celoti uporabljajo pogoji, kot so navedeni v Javni objavi.

Javno povabilo k zbiranju zavezujočih pisnih ponudb za izvedbo prodaje Terjatev izvaja HTZ. HTZ organizira to javno zbiranje ponudb v svojem imenu in za svoj račun.

2. POVABILO K ODDAJI PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Javno zbiranje ponudb se izvaja na podlagi Javne objave, ki je objavljena na spletnih straneh upnika: družbe HTZ (www.htz.si). HTZ vabi ponudnike, da v postopku javnega zbiranja ponudb predložijo pisno zavezujočo ponudbo v skladu z Javno objavo in Razpisno dokumentacijo.

HTZ izvaja večfazni postopek zbiranja ponudb: po prejemu pravočasnih, popolnih in primernih ponudb jih bo prodajalec ocenil ter bodisi odločil, da se sprejme najugodnejša ponudba (glede na merila iz javne objave in te razpisne dokumentacije), ali pa bo ponudnike pozval na izboljšanje ali dopolnitev ponudb ali pa bo nadaljeval individualna pogajanja z vsemi ali določenimi ponudniki ali pa sprejel sklep, da se nobena ponudba ne sprejme. HTZ si pridržuje pravico, da povabi v nadaljnji postopek tudi ponudnike, ki bodo primerno zavezujočo pisno ponudbo podali po roku za oddajo zavezujočih ponudb.

2.1. PREDLOŽITEV ZAVEZUJOČIH PONUDB

Vsak ponudnik bo imel pred oddajo zavezujoče ponudbe, ob pogoju plačane varščine in podpisane pogodbe o varovanju zaupnih informacij (NDA), v obdobju od 14.6.2019 do 26.6.2019 možnost skrbnega pregleda dokumentacije vezane na Terjatve, torej dokumentacijo, ki izkazuje vse Terjatve, vključno s temeljem (obstojem), naravo in višino posameznih terjatev. Navedena dokumentacija bo dostopna v podatkovni sobi, ki bo zagotovljena na sedežu HTZ.

Ponudniki lahko oddajo ponudbene dokumentacije (ponudbe) za celoten sklop prodaje.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na zahtevanih oziroma priloženih razpisnih obrazcih iz te Razpisne dokumentacije. Vsi razpisni obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani pristojne oziroma pooblaščenice osebe.

Na začetku ponudbene dokumentacije naj bo priloženo kazalo. Obrazci ponudbene dokumentacije naj bodo zloženi po vrstnem redu iz točke 2.2.

Ponudbene dokumentacije se predložijo osebno, po pooblaščenju ali priporočeno po pošti. Ponudbene dokumentacije ni mogoče oddati v elektronski obliki.

Ponudbene dokumentacije se bodo šttele za pravočasne, če bodo predložene v zaprtih kuvertah najkasneje do roka za oddajo ponudb, to je do 27.6.2019 do vključno 12:00 ure na naslov HTZ:

HTZ I.P. d.o.o. Velenje, Partizanska cesta 78, 3320 Velenje - EKSPEDIT s pripisom: »NE ODPIRAJ - PONUDBA JAVNO ZBIRANJE PONUDB - PRODAJA TERJATEV IGEM d.o.o. in MOV«.

Ovojnica mora imeti na zadnji strani napisan polni naslov pošiljatelja.

Če ponudnik ne bo opremil ponudbe kot je določeno, HTZ ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje ponudbe. Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z Razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem zbiranju ponudb.

Vse nepravčasno predložene ponudbe bo strokovna komisija izločila iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnila ponudnikom.

2.2. POPOLNA PONUDBENA DOKUMENTACIJA MORA VSEBOVATI

- 2.2.1. Originalno potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih (točka 5.1).**
- 2.2.2. Originalne izjave vseh poslovnih bank (točka 5.2).**
- 2.2.3. Dokazila o zagotovljenih sredstvih za plačilo kupnine (točka 5.3).**
- 2.2.4. Zavezujočo ponudbo.**
- 2.2.5. Originalno potrdilo o plačani varščini.**
- 2.2.6. Podatki o ponudniku (točka 6.1).**
- 2.2.7. Pisna izjava kupca, da mu je poznana vsebina razpisa ter da brezpogojno sprejema razpisne pogoje (točka 6.2).**
- 2.2.8. Dokumentacija o usposobljenosti ponudnika – pogoji sodelovanja (točka 6.3).**
- 2.2.9. Izjava o nekaznovanosti (točka 6.4).**

Ponudniki v ponudbeni dokumentaciji predložijo zahtevane dokumente iz točke 2.2!

3. SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB

3.1. PREDMET JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB

Predmet javnega zbiranja ponudb je prodaja terjatev, kot so podrobneje opredeljene v poglavju »II. Opis predmeta prodaje« Javne objave in v Dokumentaciji, ki je razpolago v podatkovni sobi na sedežu HTZ.

3.2. VELJAVNOST PONUDB

Ponudba mora biti veljavna in zavezujoča za ponudnika najmanj do 30.8.2019.

4. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE

4.1. JEZIK

Postopek javnega zbiranja ponudb poteka v slovenskem ali angleškem jeziku. Ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na javno zbiranje ponudb, je lahko napisana v slovenskem ali angleškem jeziku. Zahtevana potrdila so lahko predložena v slovenskem in angleškem jeziku. Če HTZ ob pregledovanju in ocenjevanju ponudbene dokumentacije meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni

predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudbena dokumentacija v slovenskem jeziku.

4.2. CENA IN STROŠKI

Ponudbena cena mora biti podana v EUR in ne vsebuje DDV ali kateregakoli drugega davka. Ponudnik mora ceno za odkup Terjatev določno definirati in navesti rok plačila v dnevih od sklenitve pogodbe o odplačnem prenosu terjatev, pri čemer mora biti celotna kupnina plačana najkasneje do dne 02.07.2019.

Morebitni davek od prodaje predmeta prodaje (DDV in/ali drug prometni davek) se obračuna v skladu z zakonodajo RS in bremeni kupca.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora kupec upoštevati vse stroške in dajatve, ki so potrebni, da se predmet razpisa v razpisanem obsegu v celoti realizira. Prodajalec ne prevzema in ne bo priznal nobenih stroškov v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije na predmetno javno zbiranje ponudb, kar velja tudi za primer, da v postopku zbiranja ponudb po Javni objavi ne izbere nobene ponudbe.

4.3. ROK IN NAČIN PLAČILA

Rok in način plačila kupnine za Terjatve sta opredeljena v točki II.4. Javne objave.

4.4. MERILO ZA OCENJEVANJE IZHODIŠČNIH IN KONČNIH PONUDB

Merila za izbiro ponudnika je opredeljeno v poglavju V.1 Javne objave.

4.5. POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Prodajalec bo pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije ponudnikom posredoval le na podlagi pisnih vprašanj, ki jih ponudniki pošljejo na elektronski naslov krk.sonja@rlv.si v obdobju od 14.6.2019 do 26.6.2019. Vsi morebitni odgovori na postavljena vprašanja so obvezujoči za ponudnika in postanejo sestavni del te Razpisne dokumentacije. Prodajalec si pridržuje pravico, da delno spremeni ali dopolni Razpisno dokumentacijo. Sprememba ali dopolnitev Razpisne dokumentacije bo objavljena na spletni strani www.htz.si.

Prodajalec si pridružuje tudi pravico, da ob morebitni spremembi ali dopolnitvi te Razpisne dokumentacije podaljša rok za oddajo ponudb.

Pogoj za razkritje katerihkoli zaupnih informacij je podpisan dokument NDA (pogodba o varovanju zaupnosti).

4.6. IZDELAVA PONUDBE

Ponudba se bo štela za popolno, če bo pravočasna, formalno popolna in vsebinsko skladna z razpisnimi pogoji.

Ponudniki pripravijo izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih. V primeru, da ponudnik umakne svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo HTZ zadržal plačano varščino za resnost ponudbe.

4.7. ZAUPNOST PODATKOV OZIROMA DOKUMENTOV

Ponudnik naj obrazce in izjave, ki so zaupni ali poslovna skrivnost, označi s pripisom »ZAUPNO ali POSLOVNA SKRIVNOST« in s podpisom odgovorne osebe ponudnika.

Ob tem HTZ opozarja ponudnike, da kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne bo obravnaval podatkov, ki na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost.

4.8. USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA ZBIRANJA PONUDB

Prodajalec lahko kadarkoli brez navedbe razloga odstopi od postopka izbire najugodnejšega ponudnika ali od pogajanj, za kar ne nosi nobene odgovornosti in ponudniki iz tega naslova ne morejo zoper Prodajalca uveljavljati nikakršnih zahtevkov. Prodajalec si pridržuje pravico, da v postopku ne izbere nobenega ponudnika oziroma z nobenim ponudnikom ni dolžan skleniti pogodbe o odplačnem prenosu terjatev ali stopiti v kakršnokoli drugo pravno razmerje glede njunega sodelovanja v postopku prodaje Terjatev.

Odškodninska odgovornost Prodajalca je v celoti izključena.

4.9. SKLENITEV POGODBE

Prodajalec Terjatev bo po končanem postopku izbire ponudnika pridobil potrebna soglasja svojih organov, ki predstavljajo odložne pogoje za sklenitev pogodbe. Izbrani ponudnik bo povabljen k podpisu pogodbe v rokih, določenih s strani prodajalca. V primeru, da do podpisa pogodbe v določenem roku ne pride zaradi razlogov na strani ponudnika, se šteje, da ponudnik odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V navedenem primeru bo prodajalec zadržal plačano varščino za resnost ponudbe, ki ima v takšnem primeru naravo pogodbene kazni. Izbranemu ponudniku pa bo varščina všteta v kupnino. Neizbranim ponudnikom bo varščina brez obresti vrnjena najkasneje v rokih, določenih v Javni objavi.

5. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Ponudnik (pravna oseba) poleg dokumentov, navedenih v točki 2.2. Javne objave, dostavi še:

5.1. ORIGINALNO POTRDILO o poravnanih davkih in prispevkih

ter drugih obveznih dajatvah v skladu s predpisi države sedeža ponudnika, izdanega s strani pristojnega organa v državi sedeža ponudnika. Če ima ponudnik sedež v tujini, mora imeti poravnane tudi tiste dajatve, ki bi jih moral poravnati v Republiki Sloveniji. Dokazilo na dan roka za predložitev ponudb ne sme biti starejše od 30 dni.

5.2. ORIGINALNE IZJAVE vseh poslovnih bank

pri katerih ima odprte bančne račune, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih računov.

5.3. DOKAZILA o zagotovljenih sredstvih za plačilo kupnine

npr. potrdila banke o prostih ali deponiranih denarnih sredstvih ponudnika; ali izjava banke o zagotovitvi kredita ponudniku v višini, potrebni za plačilo ponujene cene poleg lastnih virov ponudnika; ipd.

Dokazilo na dan roka za predložitev ponudb ne sme biti starejše od 30 dni.

Ponudnik (fizična oseba) dostavi:

5.1. ORIGINALNO POTRDILO o poravnanih davkih in prispevkih

ter drugih obveznih dajatvah v skladu s predpisi države rezidentstva ponudnika, izdanega s strani pristojnega organa v državi rezidentstva ponudnika. Če je ponudnik tujec, mora imeti poravnane tudi tiste dajatve, ki bi jih moral poravnati v Republiki Sloveniji. Dokazilo na dan roka za predložitev ponudb ne sme biti starejše od 30 dni.

5.2. ORIGINALNE IZJAVE vseh poslovnih bank

pri katerih ima odprte bančne račune, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih računov.

5.3. DOKAZILA o zagotovljenih sredstvih za plačilo kupnine

npr. potrdila banke o prostih ali deponiranih denarnih sredstvih ponudnika; ali izjava banke o zagotovitvi kredita ponudniku v višini, potrebni za plačilo ponujene cene poleg lastnih virov ponudnika; ipd.

Dokazilo na dan roka za predložitev ponudb ne sme biti starejše od 30 dni.

6. OBRAZCI

6.1. PODATKI O PONUDNIKU (fizične in pravne osebe)

NAZIV PONUDNIKA:

NASLOV PONUDNIKA:

KONTAKTNA OSEBA:

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:

TELEFON:

ID za DDV oz. DAVČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA:

MATIČNA ŠTEVILKA (izpolni samo pravna oseba):

ODGOVORNA OSEBA, POOBlašČENEC OZ. ZAKONITI ZASTOPNIK ZA PODPIS POGODBE:

Datum:

Žig (samo pravna oseba):

Podpis:

**6.2. IZJAVA PONUDNIKA O POZNAVANJU VSEBINE TER SPREJEMANJU
POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

I Z J A V A

ponudnik

naslov

ki ga zastopa

izjavljam

- a) da mi je v celoti znana vsebina Javne objave in Razpisne dokumentacije,
- b) da v celoti, brez pridržkov, sprejemam pogoje Javne objave in Razpisne dokumentacije za prodajo Terjatev na podlagi javnega zbiranja ponudb št....., z dne.....
- c) da so vsi podatki, navedeni v ponudbi, resnični.

Datum:

Žig (samo pravna oseba):

Podpis:

6.3. DOKUMENTACIJA O USPOSOBLJENOSTI PONUDNIKA – POGOJI SODELOVANJA

Priložiti po vrstnem redu

- Fizične osebe morajo ponudbi predložiti kopijo osebne izkaznice ali potnega lista.
- Pravne osebe s sedežem v republiki Sloveniji morajo ponudbi priložiti izjavo, da so osebe, vpisane v sodno-poslovnem registru, ki ga vodi Agencija za javnopravne evidence in storitve. Pravne osebe s sedežem izven Republike Slovenije morajo ponudbi priložiti izpis iz sodnega (ali drugega ustreznega) registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni od dneva predložitve ponudbe in ki dokazuje njihov obstoj in izkazuje osebe, pooblaščne za zastopanje.
- Kolikor v postopku fizična ali pravna oseba sodeluje po pooblaščenca, je obvezno priložiti pisno pooblastilo, overjeno pri notarju.

6.4. IZJAVA O NEKAZNOVANOSTI

A) PRAVNA OSEBA

IZJAVA

ponudnik

naslov

ki ga zastopa

izjavljam

- a) kot pravna oseba in naši zakoniti zastopniki nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi naslednjih kaznivih dejanj:
- hudodelsko združevanje,
 - nedovoljeno sprejemanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
 - goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
 - pranje denarja.

Datum:

Žig:

Podpis:

B) FIZIČNA OSEBA

- a) da iz kazenske evidence izhaja, da fizična oseba ni zabeležena v kazenski evidenci.

Datum:

Podpis: