

Družba HTZ, I.P., d.o.o. Velenje razpisuje naslednja prosta delovna mesta:

- **KLJUČAVNIČAR (1 delavec)**

Pogoj za zasedbo: IV. stopnja strojne smeri in izpit iz Hidravlike in pnevmatike.

Osnovna opravila in naloge na delovnem mestu: izvajanje montažnih, demontažnih, proizvodnih in servisno-vzdrževalnih del, pregledovanje in preizkušanje strojne opreme, priprava materiala in opreme, manjša transportna dela, upravljanje s pomožno opremo in napravami za izvajanje del (npr. dvigala), zagotavljanje reda in urejenosti na delovnih mestih, izdelovanje, vodenje in vzdrževanje in arhiviranje potrebnih evidenc, zapisov, poročil ter dokumentov delovnega področja, izvajanje drugih del po navodilih nadrejenega, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo in so sestavni del delovnega procesa ter internimi akti.

- **STROJNI TEHNIK (2 delavca)**

Pogoj za zasedbo: V. stopnja strojne smeri, izpit iz Hidravlike in pnevmatike, izpit EX zaščite ter 1 leto delovnih izkušenj.

Osnovna opravila in naloge na delovnem mestu: izvajanje montažnih, demontažnih in servisno-vzdrževalnih del zahtevnejše strojne opreme, pregledovanje in preizkušanje strojne opreme, sodelovanje pri defektaži strojev in naprav, sodelovanje pri izdelavi tehniško tehnoloških navodil in predpisov, upravljanje s pomožno opremo in napravami za izvajanje del (npr. dvigala), sodelovanje z drugimi organizacijskimi enotami, izdelovanje, vodenje, vzdrževanje in arhiviranje potrebnih evidenc, zapisov, poročil ter dokumentov delovnega področja, izvajanje drugih del po navodilih nadrejenega, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo in so sestavni del delovnega procesa ter internimi akti.

- **ELEKTRO TEHNIK (3 delavci)**

Pogoj za zasedbo: V. stopnja elektro smeri, izpit EX zaščite in 1 leto delovnih izkušenj.

Osnovna opravila in naloge na delovnem mestu: izvajanje montažnih, demontažnih in servisno-vzdrževalnih del na zahtevnejših elektro napravah in strojih, pregledovanje in preizkušanje elektro opreme, sodelovanje pri defektaži strojev in naprav, sodelovanje pri izdelavi tehniško tehnoloških navodil in predpisov, upravljanje s pomožno opremo in napravami za izvajanje del (npr. dvigala), sodelovanje z drugimi organizacijskimi enotami, izdelovanje, vodenje, vzdrževanje in arhiviranje potrebnih evidenc, zapisov, poročil ter dokumentov.

delovnega področja, izvajanje drugih del po navodilih nadrejenega, ki so v skladu s strokovno usposobljenostjo in so sestavni del delovnega procesa ter internimi akti.

Delovno razmerje z izbranimi kandidati bomo sklenili za polni delovni čas in določen čas 3 mesecev.

Vse zainteresirane kandidate vabimo, da nam pošljejo vlogo z življenjepisom in dokazilom o izobrazbi vključno do 14. 08. 2020 na naslov: kadrovska.premogovnik@rlv.si